

ANMELDEFORMULAR

Schuljahr



PROPSTEISCHULE WESTHAUSEN
Gemeinschaftsschule
Jahnstraße 4
73463 Westhausen
07363 8441

Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Vorname/n			
Familienname			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> Männlich	<input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Divers
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland	<input type="checkbox"/> Deutschland	<input type="checkbox"/> Anderes bitte angeben	
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> Andere bitte angeben	
Muttersprache	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> Andere bitte angeben	
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Römisch-Katholisch <input type="checkbox"/> Keine Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges: bitte angeben		
Teilnahme am Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Römisch-Katholisch <input type="checkbox"/> Ethik		

Medizinisch relevante Angaben

Mein/Unser Kind ist in regelmäßiger medizinischer Behandlung	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Wenn ja, in welcher Behandlung?		
Mein/Unser Kind hat bekannte Allergien	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> EIN
Wenn ja, welche?		
Mein/Unser Kind nimmt regelmäßig Medikamente	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Wenn ja, welche?		

Weitere Informationen, die in Bezug auf die medizinisch relevanten Angaben wichtig sind:

Sonstige

ANMELDEFORMULAR

Angaben zur Schullaufbahn

Jahr der Einschulung an der Grundschule		
Aktuell besuchte Schule		
Momentane Klassenstufe		
Wiederholte Klassenstufe/n	<input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA
Diagnostizierter Förderbedarf	<input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> JA
Wenn ja, welchen?		
Weitere relevante Informationen:		
Sonstige		

Angaben zu den Eltern-Daten

	1. Erziehungsberechtigte/r	2. Erziehungsberechtigte/r
	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Alleinerziehend <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Alleinerziehend <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft
Vorname/n		
Familienname		
Straße, Hausnummer *		
Postleitzahl, Wohnort *	<input type="checkbox"/> Adresse stimmt mit dem des Kindes überein	<input type="checkbox"/> Adresse stimmt mit dem des Kindes überein
Telefon – privat *		
Handynummer*		
Ggf. Telefon – beruflich (Notfall) *		
E-Mail*		
Weitere Notfallkontakte*		

ANMELDEFORMULAR

Angaben zum Sorgerecht

Gemeinsames Sorgerecht
Verheiratet, zusammenlebender
oder getrenntlebender Eltern

☐ JA

☐ NEIN

Sorgeberechtigt ist:

Bei alleinigem Sorgerecht

Gerichtsurteil/Negativbescheinigung

☐ Liegt bei

☐ Wird nachgereicht

Hiermit bestätige ich, dass ich das alleinige Sorgerecht für
meinen Sohn/ meine Tochter habe.

Für die Anmeldung in Klasse 6 (Bei Umzug oder Schulwechsel)

Wahlpflichtfach

☐ Französisch

☐ Kein Französisch

Für die Anmeldung in den Klassenstufen 7-10 (Bei Umzug oder Schulwechsel)

Wahlpflichtfach

☐ Französisch (nur wenn in Kl. 6 Französisch Unterrichtet
wurde)

☐ Alltagskultur, Ernährung, Soziales (AES)

☐ Technik

Profilfach

☐ Natur-Wissenschaft-Technik (NWT)

☐ Sport

☐ Spanisch

Einwilligung zur Verwendung der E-Mail-Adresse

☐ Ich / Wir willige/n ein, dass meine / unsere E-Mail-Adresse/n

in den Elternverteiler der Propsteischule Westhausen eingetragen wird/werden, um per E-Mail Elternbriefe und Informationen der Schule / der Schulleitung zu erhalten. Außerdem erkläre/n ich/wir mich/uns einverstanden, dass mich/uns die Schule (Lehrkräfte, Sekretariat, Schulleitung) über diese E-Mail-Adresse kontaktieren dürfen. Diese Einwilligung kann jederzeit gegenüber der Schule widerrufen werden.

ÖPNV bitte Fahrkarte unter <https://www.ostalbmobil.de/project/d-ticket-jugendbw/> bestellen

Mein/Unser Kind benötigt eine Fahrkarte

☐ JA

☐ NEIN

ANMELDEFORMULAR

Schulfotograf

Ich willige ein, dass der beauftragte Schulfotograf mein Kind fotografiert und den Vor- und Nachnamen meines Kindes erfährt.

☐ JA

☐ NEIN

Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns, alle relevanten Änderungen der oben gemachten Angaben umgehend der Schule mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift, 1. Erziehungsberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift, 2. Erziehungsberechtigte/r

VON DER SCHULE AUSZUFÜLLEN

☐

Religionsblatt

☐

Nutzungsordnung iServ

☐

Impfnachweis

☐

Handy

☐

Ipad

Betreuung

☐ JA

☐ NEIN

Bildveröffentlichung

☐ JA

☐ NEIN

Mittagspause: Schulgelände verlassen

☐ JA

☐ NEIN

Datenschutzrechtliche Informationspflicht



Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechtes für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten: (Herr Stephan Behnke, Staatliches Schulamt Göppingen)

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebene Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: Staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Informationen zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen. Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss und Abgangszeugnisse erst 50 Jahre nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden soll, damit im Falle eines Verlustes der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann.

Diese Dokumente werden jedoch von der Schule, abgesehen von der Speicherung, nicht weiterverarbeitet. Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberichtigte/r